COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

Codice fiscale 87000390838
Partita I.V.A. 0046380832

Tel. 0942 20006
Fax 0942 20062

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.161

OGGETTO:RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2019.

L'anno duemilaventi addì due del mese di dicembre alle ore 16:00 nella sede Municipale di Mongiuffi Melia.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			PRESENTI	ASSENTI
D'AMORE	Rosario Leonardo	Sindaco	x	
LONGO	Leonardo Salvatore	Vice – Sindaco	x	
LONGO	Angelo Marcello	Assessore	x	
CURCURUTO	Carmen	Assessore		x
BUCCERI	Mario Leonardo	Assessore		x
		TOTALE	3	2

Assume la Presidenza il Sindaco D'Amore Rosario Leonardo

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Fallica Pietro Vincenzo , il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione il cui testo è trascritto nel documento allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 8/6/90, n° 142 (come recepito dalla legge regionale 11/12/1991, n° 48, art. 1 comma 1, lett. i) riportati in calce alla proposta medesima

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto,

Con votazione unanime

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato;

E' APPROVATA

Rendendo il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

COMUNE DI MONGIUFFI MELIA
Città Metropolitana di Messina

98030 MONGIUFFI MELIA Piazza S. Nicolò 8 (ME) – Tel. 0942 20006 – 20263 - Fax. 0942 20062
C. F. 87000390838 – P. IVA. 00463870832 e-mail:segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PROPONENTE.....

OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2019.

VISTI:

- l'articolo 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- L'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n.4/2 al D. Lgs n.118/2011 e s.m, e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

VISTI gli elenchi dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 elaborati dal sottoscritto responsabile unitamente al responsabile dell'Area Tecnica ed al responsabile dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che la superiore attività di verifica ha richiesto un approfondito esame di tutte le partite creditorie e debitorie al fine di determinare l'esattezza e correttezza contabile dei dati riportati e delle procedure seguite secondo la nuova contabilità armonizzata;

DATO ATTO CHE:

- In ottemperanza alle prescrizioni riportate nei punti 9.1, 5.4 e 6.1 del principio contabile finanziario applicato della contabilità armonizzata è stata esperita l'istruttoria di competenza a

presupposto delle valutazioni effettuate dal titolare della relativa entrata e spesa ai fini del riaccertamento dei residui in allegato;

- L'esito dell'istruttoria ha dato luogo alle risultanze contabili contenute nei documenti allegati alla presente a che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere, con provvedimento formale, alla ricognizione di tutti i residui, sia attivi che passivi, provenienti sia dalla competenza dell'esercizio 2019 che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

CONSIDERATO che l'ente ha l'obbligo, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, di riaccertare gli stessi, rivedendo le ragioni per il mantenimento in tutto o in parte dei medesimi;

VISTI:

- L'allegato "A" relativo alla situazione dei residui attivi di provenienza 2018 e precedenti e dagli accertamenti di competenza 2019, pari ad € 2.11357,98;
- L'allegato "C", relativo all'operazione di variazione in entrata da cui derivano economie pari ad € 6.408,97 di residui attivi;
- L'allegato "B" relativo alla situazione dei residui passivi di provenienza 2018 e precedenti e degli impegni di competenza 2019, pari ad € 1.777.682,32;
- L'allegato "D", relativo all'operazione di variazione in uscita da cui derivano economie pari ad € 4.014,20;

VISTA la determina dell'Area Finanziaria n. 28 del 11/11/2020 ;

VISTO che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 comma 4 del decreto legislativo n. 118/2011, il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria;
Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del decreto legislativo n. 118/2011, le risultanze della revisione ordinaria dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2019 e precedenti alla data del 31.12.2019, così come indicato:
   - L'allegato "A" relativo alla situazione dei residui attivi di provenienza 2018 e precedenti e dagli accertamenti di competenza 2019, pari ad € 2.113.757,98;
   - L'allegato "C", relativo all'operazione di variazione in entrata da cui derivano economie pari ad € 6.408,98 di residui attivi;
   - L'allegato "B" relativo alla situazione dei residui passivi di provenienza 2018 e precedenti e degli impegni di competenza 2019, pari ad € 1.777.682,32;
   - L'allegato "D", relativo all'operazione di variazione in uscita da cui derivano economie pari ad € 4.014,20;

2. DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.